**溪湖区财政局**

**2019年部门预算**

目    录

　　第一部分   溪湖区财政局概况

　　一、部门职责

　　二、机构设置

　　第二部分 2019年部门预算表

　　一、财政拨款收支预算总表

　　二、一般公共预算支出表

　　三、一般公共预算基本支出表

　　四、一般公共预算“三公”经费支出表

　　五、政府性基金预算支出表

　　六、部门收支预算总表

　　七、部门收入预算总表

　　八、部门支出预算总表

　　九、政府采购计划表

　　十、政府预算经济分类支出预算表

　　十一、“三公”经费预算汇总表

　　第三部分   溪湖区财政局2019年部门预算情况说明

第四部分   名词解释

　　第一部分 溪湖区财政局概况

**一、主要职责**

（一）认真贯彻落实党的各项方针政策及新《预算法》、《会计法》等财经法规，掌握和执行财政分配政策，代表政府实现财政职能，领导全区财政工作。

（二）根据我区国民经济和社会发展规划，制定我区财政、税收计划；编制年度财政预算草案，执行区人大批准的年度财政预算，组织财政收支；管理预算外资金和财政专户；管理有关政府性基金。

（三）负责国库资金、预算外资金的拨付、核算、记帐工作，定期编报国库收支报表及分析。

（四）依据全区财政预算安排，会同区国税、地税部门拟定税收收入计划；协调全区财源建设工作。

（五）负责指导各行政事业单位的财务核算、监督、资金收缴、财务报表等工作。

（六）负责各项财政专项资金的核定、核算、拨付工作；检查、监督专项资金的使用及效益情况。

（七）搞好财政监督，严肃财经纪律，维护财经秩序。

（八）负责制定本级政府采购政策，组织实施政府采购行为。

（九）负责管理本级政府债务。

（十）参与我区宏观经济决策和管理；参与基本建设投资、工商、劳动、物价、外贸、科技、教育、住房、医疗、社会保障等项改革；运用财政、税收等经济杠杆，对全区的经济运行和国民收入分配进行有效的调控。

（十一）负责各种财政票据的发放、检查等管理工作。

（十二）负责办理国有资产评估、确权、变更、转让等手续，定期开展国有资产清查、登记、监督统计报表工作。

（十三）制定和组织实施财政科学研究和财政教育规划，组织全区财政干部及财务会计人员培训；开展财政调研、会计咨询、财政信息和财政宣传工作。

　　二、机构设置

　　纳入溪湖区财政局2019年部门预算编制范围的二级预算单位包括（0 个预算单位）：

　　1.溪湖区财政局

　　第二部分 溪湖区财政局部门预算公开表

溪湖区财政局部门预算公开表

第三部分 溪湖区财政局

2019年部门预算情况说明

　一、收支预算的总体情况

　　按照综合预算的原则，溪湖区财政局所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

　　（一）收入预算146.04万元，包括：

　　1.财政拨款收入146.04万元；

　　2.纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入0万元；

　　（二）支出预算146.04万元，包括：

　　1.基本支出73.54万元；

　　2.项目支出72.50万元；

　　2019年预算收支比2018年减少568.81万元，增减变化的主要原因为上年末溪湖区机构改革,事业单位整合调出事业人员减少人员经费568.81万元，另外，2019年安排项目支出72.50万元。

　　二、机关运行经费安排情况

　　2019年溪湖区财政局机关运行经费预算为15.44万元，主要包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2019年预算比2018年减少180.43万元，主要原因是上年末溪湖区机构改革,事业单位整合调出事业人员减少人员经费180.43万元。

　　三、政府采购情况

　　2019年溪湖区财政局安排政府采购预算0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府购买服务支出0 万元，政府采购工程支出0万元。

　　四、“三公”经费预算情况

　　2019年，溪湖区财政局一般公共预算安排“三公”经费预算为0.07 万元，其中：

　　1.因公出国（境）费 0 万元，比2018年增加/减少 0 万元。

　　2.公务接待费0.07 万元，比2018年减少0.67万元，主要原因是上年末溪湖区机构改革,事业单位整合调出事业人员减少人员公务接待费0.67万元。

　　3.公务用车购置及运行费0.00 万元，比2018年减少10.50万元，主要原因是车辆经费预算按车辆编制数编制,因此减少10.50万元。

　　五、国有资产占用情况

　　溪湖区财政局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆。

　　六、绩效情况

　　根据预算绩效管理要求，溪湖区财政局2019年应编制绩效目标的项目共4个，实际编制绩效目标的项目共4个，涉及资金72.50万元，编制绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的项目/应编制绩效目标的项目）为 100 %。

　　第四部分 名词解释

1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

　　2.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

　　3.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反应单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

　　4.机关运行经费：是指部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

　　5.行政事业性收费收入：指依据法律、行政法规、国务院有关规定、国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定，省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。

6.政府性基金收入：反应各级政府及其所属部门根据法律、行政法规规定并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

7.功能分类科目（类）（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

　　9.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

10.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“行政事业性收费收入”、“政府性基金收入”以外的收入。